

In Nederland wordt de rechtspraktijk van Weidema van Tol uitgeoefend door Weidema van Tol (Netherlands) B.V., statutair gevestigd te Amsterdam. Alle diensten en (andere) werkzaamheden worden verricht uit hoofde van een overeenkomst van opdracht (overeenkomstig artikel 7:400 van het Burgerlijk Wetboek) met Weidema van Tol. Op de overeenkomst(en) zijn, onder uitsluiting van enige andere algemene voorwaarden, de algemene voorwaarden van toepassing waarin onder meer een beperking van de aansprakelijkheid is opgenomen. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door haar gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar is.

Weidema van Tol is bevoegd om deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde algemene voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe opdrachten tot het verrichten van werkzaamheden en op lopende overeenkomsten.

Algemene voorwaarden

Artikel 1: Weidema van Tol

- 1.1. Weidema van Tol heeft als doel het beoefenen van de advocatuur en het uitoefenen van de belastingpraktijk.
- 1.2. De bepalingen in deze algemene voorwaarden zijn niet slechts gemaakt ten behoeve van Weidema van Tol, maar ook ten behoeve van alle partners of aandeelhouders respectievelijk alle andere personen die voor Weidema van Tol werkzaam zijn, respectievelijk alle personen die bij de uitvoering door Weidema van Tol van enige opdracht zijn ingeschakeld, respectievelijk alle personen voor wier handelen of nalaten Weidema van Tol aansprakelijk zou kunnen zijn.

Artikel 2: Vooronderzoek, tegenstrijdig belang en vertrouwelijkheid

- 2.1 Voordat Weidema van Tol een opdracht van overeenkomst aanvaardt, zal Weidema van Tol met inachtneming van toepasselijke rechts- en beroepsregels beoordelen of Weidema van Tol de opdracht kunnen aannemen. Weidema van Tol is niet verplicht een opdracht aan te nemen.
- 2.2 De cliënt stemt ermee in dat Weidema van Tol, voor zover de beroepsregels dat toestaan, voor het overige van iedere andere cliënt kunnen optreden met inbegrip van de commerciële concurrenten van de cliënt, zelfs als de belangen van de andere cliënt in strijd zijn of kunnen komen met die van de cliënt zelf.
- 2.3 Weidema van Tol is verplicht om tijdens een opdracht van de cliënt ontvangen documenten en verkregen informatie vertrouwelijk te behandelen en zullen deze zonder de toestemming van de cliënt niet aan derden bekendmaken. De cliënt stemt ermee in dat Weidema van Tol de vertrouwelijke informatie bekend mogen maken indien Weidema van Tol daartoe verplicht is op grond van rechts- en beroepsregels, en voorts aan de beroepsaansprakelijkheid verzekeraar van Weidema van Tol. Deze verplichtingen met betrekking tot vertrouwelijke

informatie bestaat voor Weidema van Tol met betrekking tot het optreden van advocaten. In Nederland gelden deze verplichtingen met betrekking tot vertrouwelijke informatie niet voor belastingadviseurs.

Artikel 3: Voorkoming van witwassen en financiering van terrorisme

- 3.1 Weidema van Tol is verplicht tot naleving van wet- en regelgeving ter voorkoming van witwassen en financiering van terrorisme en vergelijkbare wetgeving in verschillende jurisdicties. In dat verband verlangen Weidema van Tol bewijs ter verificatie van de identiteit van de cliënt en bevoegdheid van deze om de opdracht van overeenkomst te verstrekken alvorens de opdracht te aanvaarden. Weidema van Tol mag de cliënt eventuele in dat verband bestede tijd en gemaakte kosten in rekening brengen. Indien Weidema van Tol geen genoegzaam bewijs van de identiteit en bevoegdheid van de cliënt om de opdracht te verstrekken ontvangen, mag Weidema van Tol de opdracht weigeren of beëindigen.
- 3.2 Weidema van Tol wijst de cliënt erop dat zodanige regelgeving ons kan verplichten om enige wetenschap of verdenking van criminele activiteiten of betrokkenheid bij witwassen van geld of door misdrijf verkregen eigendom of financiering van terrorisme door een cliënt of een derde aan de betreffende autoriteiten te melden; en voorts om dergelijke zaken te melden zonder de toestemming van de cliënt of deze daarover in te lichten. In sommige gevallen kan Weidema van Tol tevens verplicht zijn om de opdracht te beëindigen of op te schorten zonder dat het ons is toegestaan daarover een verklaring aan cliënt te geven.
- 3.3 Ten slotte is Weidema van Tol op grond van zodanige wetgeving verplicht om de dossiers, met inbegrip van de financiële gegevens, inzake elke opdracht gedurende een periode van ten minste zeven jaar nadat de instructies ten einde zijn gekomen te bewaren.

Artikel 4: De overeenkomst

- 4.1 Een opdracht van overeenkomst komt tot stand met Weidema van Tol. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 BW, dat voor laatstgenoemd geval een regeling geeft en de werking van artikel 7:407 lid 2 BW, dat een hoofdelijk aansprakelijkheid vestigt voor de gevallen waarin aan twee of meer personen een opdracht is gegeven terzijde gesteld.
- 4.2 Het staat Weidema van Tol vrij verleende opdrachten onder haar verantwoordelijkheid door de haar aan te wijzen "partners" (als hiervoor bedoeld) en personeelsleden van Weidema van Tol te laten uitvoeren, in voorkomend geval met inschakeling van derden.
- 4.3 Aanvaarding door of namens Weidema van Tol van een aanbod van een opdrachtgever waarin wordt verwezen naar door de opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden geschiedt met uitdrukkelijke van de hand wijzing van die voorwaarden.

Artikel 5: Aansprakelijkheid

- 5.1 Indien de uitvoering van een opdracht door Weidema van Tol leidt tot aansprakelijkheid, zal die aansprakelijkheid steeds beperkt zijn tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de ter zake toepasselijke
- 5.2 aansprakelijkheidsverzekering van Weidema van Tol wordt uitbetaald, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat ingevolge de toepasselijke verzekeringsovereenkomst in het desbetreffende geval voor rekening van Weidema van Tol komt. De inhoud en de voorwaarden van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering overtreffen de eisen die de Nederlandse Orde van Advocaten gevestigd te 's-Gravenhage respectievelijk de Nederlandse Orde van Belastingadviseurs, gevestigd te Amsterdam, daaraan stellen. Op verzoek wordt een uittreksel van de huidige beroepsaansprakelijkheidspolis aan u toegezonden.
- 5.3 Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de in 5.1. bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag van Euro 230.000 of indien het in totaal door Weidema van Tol in rekening gebrachte honorarium in de desbetreffende zaak hoger is, tot dat bedrag met een maximum van Euro 460.000. Een aanspraak vervalt in ieder geval, indien Weidema van Tol niet binnen een jaar na de ontdekking van een gebeurtenis of omstandigheid die aanleiding geeft of kan geven tot aansprakelijkheid, van de aanspraak schriftelijk in kennis gesteld hebben.
- 5.4 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.

Artikel 6: Verplichtingen van de opdrachtgever

- 6.1 Indien de opdrachtgever een derde van de inhoud van de door Weidema van Tol ten behoeve van hem verrichte werkzaamheden kennis laat nemen, dient de cliënt de derde erop te wijzen en te bewerkstelligen, dat deze algemene voorwaarden ook door deze derde worden aanvaard.
- 6.2 De opdrachtgever vrijwaart Weidema van Tol en haar hulppersonen tegen alle aanspraken van derden die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door Weidema van Tol ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden of tegen vorderingen van derden die stellen schade te hebben geleden door een door Weidema van Tol dan wel haar "partners" (als hiervoor bedoeld), of een van haar werknemers of andere hulppersonen ten onrechte gedane melding in het kader van de wet ter voorkoming van witwassen en de financiering van terrorisme (WWFT), tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Weidema van Tol.
- 6.3 Betaling van declaraties van Weidema van Tol dient, zonder opschorting of verrekening, te geschieden binnen 15 dagen na factuurdatum. Behoudens omgaand schriftelijk bezwaar van de opdrachtgever is Weidema van Tol gerechtigd voor of van de opdrachtgever ontvangen gelden te verrekenen met of aan te (doen) wenden ter betaling van hetgeen de opdrachtgever aan Weidema van Tol verschuldigd is. Alle (buiten)gerechtelijke kosten die verband houden met de invordering van declaraties – met een minimum van 15% over het te incasseren bedrag – komen voor rekening van de opdrachtgever. De gerechtelijke kosten zijn niet beperkt tot de te liquideren proceskosten doch zullen integraal voor rekening van de opdrachtgever zijn, indien deze (in overwegende mate) in het ongelijk wordt gesteld.

Artikel 7: Inschakeling van derden

- 7.1 Weidema van Tol zal waar in redelijkheid aangewezen, bij het inschakelen van derden overleggen met de opdrachtgever en in ieder geval bij de selectie van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Weidema van Tol aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die een gevolg is van tekortkomingen van deze derden.
- 7.2 Indien deze derden hun aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van een opdracht van de opdrachtgever willen beperken, gaat Weidema van Tol ervan uit en bevestigt zij zo nodig bij deze dat alle haar gegeven opdrachten van de opdrachtgever de bevoegdheid inhouden om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking namens de opdrachtgever te aanvaarden.

Artikel 8: Tarieven

- 8.1 Weidema van Tol heeft het recht het door haar gehanteerde basis uurtarief en de door haar gehanteerde reiskostenvergoeding voor reizen per auto of trein te wijzigen. Indien de wijziging een verhoging inhoudt van meer dan 10%, of indien een verhoging plaatsvindt binnen drie maanden na het tot stand komen van de opdracht tussen Weidema van Tol enerzijds en de opdrachtgever anderzijds, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden. Het recht tot ontbinding vervalt op de 15^{de} dag na de factuurdatum van de eerste declaratie, die aan de opdrachtgever is toegezonden na de verhoging van het basis uurtarief en/of voormelde reiskostenvergoeding.

Artikel 9: Diverse onderwerpen

- 9.1 Op alle overeenkomsten tussen de opdrachtgever en Weidema van Tol is het Nederlandse recht van toepassing.
- 9.2 Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Weidema van Tol mede is gevestigd. Niettemin heeft Weidema van Tol het recht om geschillen aan de bevoegde rechter van de woonplaats van de opdrachtgever voor te leggen.
- 9.3 Weidema van Tol heeft een klachtenregeling overeenkomstig de Verordening op de Advocatuur, die hierbij is aangehecht als Annex 1. Weidema van Tol verklaart dat de klachtenregeling voor advocaten van toepassing is op elke overeenkomst van opdracht die is aangegaan met een cliënt en dat voornoemde klachtenregeling exclusief van toepassing is op de diensten die zijn uitgevoerd door een advocaat of de advocaten van Weidema van Tol.
- 9.4 Deze algemene voorwaarden zijn beschikbaar in de Nederlandse en Engelse taal; de Nederlandse tekst is bij enig verschil van inhoud of strekking bindend. Deze algemene voorwaarden kunnen worden geraadpleegd op de website van Weidema van Tol: www.wvant.com. Weidema van Tol is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 34145597.

Klachtenregeling Weidema Van Tol

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze kantoorklachtenregeling wordt verstaan onder:

- *klacht*: iedere schriftelijke uiting van ongenoegen van of namens de cliënt jegens de advocaat of de onder diens verantwoordelijkheid werkzame personen over de totstandkoming en de uitvoering van een overeenkomst van opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de declaratie, niet zijnde een klacht als bedoeld in paragraaf 4 van de Advocatenwet;
- *klager*: de cliënt of diens vertegenwoordiger die een klacht kenbaar maakt;
- *klachtenfunctionaris*: de advocaat die is belast met de afhandeling van de klacht;
- *Weidema Van Tol*: is de handelsnaam van Weidema van Tol (Netherlands) B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid kantoorhoudende aan de Keplerstraat 34, 1171 CD, Badhoevedorp, Kamer van Koophandel nummer: 34145597

Artikel 2: Toepassingsbereik

1. Deze kantoorklachtenregeling is van toepassing op iedere overeenkomst van opdracht tussen Weidema Van Tol en de cliënt.
2. Weidema Van Tol draagt zorg voor klachtafhandeling conform de kantoorklachtenregeling.

Artikel 3: Doelstellingen

Deze kantoorklachtenregeling heeft tot doel:

1. het vastleggen van een procedure om klachten van cliënten binnen een redelijke termijn op een constructieve wijze af te handelen;
2. het vastleggen van een procedure om de oorzaken van klachten van cliënten vast te stellen;
3. behoud en verbetering van bestaande relaties door middel van goede klachtenbehandeling;
4. medewerkers te trainen in cliëntgericht reageren op klachten;
5. verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening met behulp van klachtbehandeling en klachtanalyse.

Artikel 4: Informatie bij aanvang dienstverlening

1. Deze kantoorklachtenregeling is openbaar gemaakt. De advocaat wijst de cliënt voor het aangaan van de overeenkomst van opdracht erop dat het kantoor een kantoorklachtenregeling hanteert en dat deze van toepassing is op de dienstverlening.
2. Weidema Van Tol heeft in de overeenkomst van opdracht opgenomen bij welke onafhankelijke partij of instantie een klacht die na behandeling niet is opgelost kan worden voorgelegd ter verkrijging van een bindende uitspraak en heeft dit bij de opdrachtbevestiging kenbaar gemaakt.
3. Klachten als bedoeld in artikel 1 van deze kantoorklachtenregeling die na behandeling niet zijn opgelost worden voorgelegd aan de rechtbank Amsterdam.

Artikel 5: Interne klachtprocedure

1. Indien een cliënt het kantoor benadert met een klacht, dan wordt de klacht doorgeleid naar de heer J. Oostenbrink (jo@wvant.com), die daarmee optreedt als klachtenfunctionaris.
2. De klachtenfunctionaris stelt degene over wie is geklaagd in kennis van het indienen van de klacht en stelt de klager en degene over wie is geklaagd in de gelegenheid een toelichting te geven op de klacht.
3. Degene over wie is geklaagd tracht samen met de cliënt tot een oplossing te komen al dan niet na tussenkomst van de klachtenfunctionaris.
4. De klachtenfunctionaris handelt de klacht af binnen vier weken na ontvangst van de klacht of doet met opgave van redenen mededeling aan de klager over afwijking van deze termijn met vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel over de klacht wordt gegeven.
5. De klachtenfunctionaris stelt de klager en degene over wie is geklaagd schriftelijk op de hoogte van het oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen.
6. Indien de klacht naar tevredenheid is afgehandeld, tekenen de klager, de klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd het oordeel over de gegrondheid van de klacht.

Artikel 6: Geheimhouding en kosteloze klachtbehandeling

1. De klachtenfunctionaris en degene over wie is geklaagd nemen bij de klachtbehandeling geheimhouding in acht.
2. De klager is geen vergoeding verschuldigd over de kosten van de behandeling van de klacht.

Artikel 7: Verantwoordelijkheden

1. De klachtenfunctionaris is verantwoordelijk voor de tijdige afhandeling van de klacht.
2. Degene over wie is geklaagd houdt de klachtenfunctionaris op de hoogte over eventueel contact en een mogelijke oplossing.
3. De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte over de afhandeling van de klacht.
4. De klachtenfunctionaris houdt het klachtdossier bij.

Artikel 8: Klachtregistratie

1. De klachtenfunctionaris registreert de klacht met daarbij het klachtonderwerp.
2. Een klacht kan in meerdere onderwerpen worden ingedeeld.